



---

# Myers–Briggs Type Indicator® Tolkningsrapport för organisationer

Utvecklad av Sandra Krebs Hirsh och Jean M. Kummerow

---

Europeisk Utgåva

Rapport för  
**ANNA SAMPLE**  
Mars 13, 2012





## Introduktion

Den här rapporten är framtagen för att hjälpa dig förstå ditt resultat från *Myers–Briggs Type Indicator*® (MBTI®) samt hur detta kan tillämpas i ett organisationssammanhang. Resultaten från MBTI ger en bild av en människas personlighet genom att granska åtta olika personliga preferenser som alla använder vid olika tillfällen. Dessa åtta preferenser är organiserade i fyra dikotomier med två motsatta preferenser i varje. När du genomfört MBTI, kombineras de fyra preferenser du i allmänhet föredrar till vad som kallas en psykologisk *typ*. De fyra dikotomierna visas i uppställningen nedan.

Vart du riktar din uppmärksamhet	Extraversion (E)	◀ eller ▶	Introversion (I)
Hur du tar in information	Sinnesförmimelse (S)	◀ eller ▶	INtuition (N)
Hur du fattar beslut	Tanke (T)	◀ eller ▶	Känsla (F)
Hur du förhåller dig till omvärlden	Bedömning (J)	◀ eller ▶	Perception (P)

MBTI har utvecklats av Katherine Briggs och Isabel Briggs Myers, och baseras på C. G. Jungs teori om psykologiska typer. När du studerar ditt resultat, tänk då på att MBTI

- Beskriver snarare än föreskriver och används för att öppna upp, inte begränsa, möjligheter
- Identifierar preferenser; inte kunskaper, förmågor eller kompetenser
- Utgår från att alla preferenser är lika värdefulla och kan användas av alla
- Har en lång forskningstradition med många publicerade studier bakom sig
- Stöds av pågående forskning

### Hur din MBTI® Tolkningsrapport för organisationer är upplagd

- Sammanfattning av dina MBTI® resultat
- Övergripande arbetsstil
  - I korthet
  - Din arbetsstil
  - Dina arbetspreferenser
  - Din kommunikationsstil
- Din preferensordning
- Din problemlösningstrategi
- Slutsats

## Sammanfattning av dina MBTI® resultat

Eftersom varje preferens representeras av en bokstav, kan en kod bestående av fyra bokstäver användas som förkortning för en viss typ. När de fyra dikotomierna kombineras på alla olika sätt, skapas 16 olika typer. Din rapporterade typ är ENFP.

### Verifierad typ: ENFP

Vart du riktar din uppmärksamhet

**E**

#### Extraversion

Preferens för att fokusera på, och hämta energi från, yttrevärldens människor och ting.

**I**

#### Introversion

Preferens för att fokusera på, och hämta energi från, sin egen inre värld av tankar och begrepp.

Hur du tar in information

**S**

#### Sinnesförmåelse

Preferens för att förlita sig på sina fem sinnen och lägga märke till faktiska förhållanden.

**N**

#### Intuition

Preferens för att ta in information genom "det sjätte sinnet" och uppmärksamma möjligheter.

Hur du fattar beslut

**T**

#### Tanke

Preferens för att organisera och strukturera information, för att sedan fatta logiskt objektiva beslut.

**F**

#### Känsla

Preferens för att organisera och strukturera information, för att sedan fatta beslut på ett personligt, värdegrundat sätt.

Hur du förhåller dig till omvärlden

**J**

#### Bedömning

Preferens för att leva ett välplanerat och välorganiserat liv.

**P**

#### Perception

Preferens för att leva ett spontant och flexibelt liv.

## Övergripande arbetsstil: ENFP

I det följande presenteras en rad beskrivningar för din typ som relaterar till dina preferenser i arbete. När du läser beskrivningarna, tänk då på att eftersom MBTI identifierar preferenser, inte förmågor eller färdigheter, finns det inga "bra" eller "dåliga" typer för en viss roll i en organisation. Varje person bidrar med något, och kan också lära sig något som kan förbättra hans eller hennes insats. Nedan finns en kort beskrivning av din psykologiska typ. På de sidor som följer, hittar du tre tabeller som visar hur din typ påverkar din arbetsstil, dina preferenser i arbetet och hur du kommunicerar.

ISTJ	ISFJ	INFJ	INTJ
ISTP	ISFP	INFP	INTP
ESTP	ESFP	<b>ENFP</b>	ENTP
ESTJ	ESFJ	ENFJ	ENTJ

### ENFP i korthet

ENFP-personer är entusiastiska, insiktsfulla, innovativa, mångsidiga och outtröttliga i sin strävan efter nya möjligheter. De tycker om att arbeta i team för att förbättra människors villkor. Även om de korta karakteristika nedan i allmänhet beskriver ENFP-personer, kanske inte alla stämmer in på dig. Även inom varje typ finns skillnader mellan människor.

**Energiska**  
**Entusiastiska**  
**Kreativa**  
**Mångsidiga**

**Nyfikna**  
**Nyskapande**  
**Rastlösa**  
**Självständiga**

**Spontana**  
**Uppfinningsrika**  
**Uttrycksfulla**  
**Vänliga**

## Din arbetsstil

### BIDRAG TILL ORGANISATIONEN

- Ser behov av och initierar förändringar
- Fokuserar på möjligheter, framför allt för människor
- Vitaliserar och övertalar andra genom sin smittande entusiasm
- Bidrar med kreativitet och uppfinningsrikedom till projekt och uppgifter
- Uppskattar och erkänner andra

### LEDARSKAPSTIL

- Leder med energi och entusiasm
- Föredrar att leda startfasen i projekt
- Kommunikerar och blir ofta talesman för viktiga frågor
- Vill inkludera och stödja andra och samtidigt ge utrymme för egen och andras autonomi
- Uppmärksammar vad som motiverar andra och uppmuntrar dem att handla

### FÖREDRAGEN ARBETSMILJÖ

- Har uppfinningsrika människor fokuserade på mänskliga möjligheter
- Har utrymme för socialt umgänge
- Främjar en deltagande atmosfär med olika människor och åsikter
- Ger variation och utmaningar
- Uppmuntrar idéer
- Är flexibel, ledig och otvungen
- Blandar in skoj och trevligheter

### FÖREDRAGEN INLÄRNINGSTIL

- Är aktiv, experimentell och fantasifull
- Med intressant innehåll, vare sig det har en praktisk tillämpning eller ej

### MÖJLIGA FALLGROPAR

- Kan gå vidare till nya idéer eller projekt innan man avslutat de tidigare
- Kan förbise relevanta detaljer och fakta
- Kan gå för långt och försöka göra för mycket
- Kan förhala saker i sökandet efter det bästa möjliga svaret

### FÖRSLAG TILL UTVECKLING

- Kan behöva prioritera utifrån vad som är viktigast och sedan genomföra detta
- Kan behöva uppmärksamma och fokusera på viktiga detaljer
- Kan behöva lära sig sålla bland uppgifter och säga "nej", istället för att ge sig i kast med det som verkar omedelbart lockande
- Kan behöva lära sig hur man använder projekt- och tidsplanering för att uppnå mål

## Dina arbetspreferenser

### EXTRAVERSION

- Tycker om att delta aktivt i en mängd olika uppgifter
- Är ofta otåliga med långa, långsamma uppgifter
- Är intresserade av de olika aktiviteter jobbet innehåller och hur andra utför dem
- Agerar snabbt, ibland utan att tänka efter
- Ser telefonsamtal som ett välkommet avbrott under pågående arbete
- Utvecklar idéer genom att diskutera dem med andra
- Tycker om att ha människor omkring sig och arbeta i grupp

### INTUITION

- Tycker om att lösa nya, komplexa problem
- Tycker om utmaningen i att lära sig någonting nytt
- Ignorerar sällan idéer men kan förbise fakta
- Tycker om att göra nydanande saker
- Vill presentera en översikt av sitt arbete först
- Föredrar förändring, ibland radikal sådan, framför att hålla fast vid det existerande
- Tar sig framåt med energiska utbrott och följer sin inspiration

### KÄNSLA

- Använder värderingar för att fatta beslut
- Arbetar bäst i harmoni med andra, och koncentrerar sig på relationer
- Tycker om att uppfylla människors behov, även i det lilla
- Kan låta beslut påverkas av vad de gillar och ogillar
- Är vänligt sympatiska och undviker att berätta mindre trevliga saker för andra
- Ser till en situations underliggande värderingar
- Vill ha kontinuerlig uppskattning när de arbetar med en uppgift

### PERCEPTION

- Vill ha flexibilitet i sitt arbete
- Tycker om att dra igång uppgifter och att lämna öppet för ändringar i sista minuten
- Vill få med så mycket som möjligt och kan därmed skjuta upp nödvändiga åtgärder
- Vill vara öppna för nya erfarenheter, vill inte gå miste om någonting
- Skjuter upp beslut i sitt sökande efter alternativ
- Anpassar sig väl till förändringar och känner sig instängda av för mycket struktur
- Använder "att-göra-listor" som påminnelse till sig själva

## Din kommunikationsstil

### EXTRAVERSION

- Kommunikerar med energi och entusiasm
- Svarar snabbt utan långa tankepauser
- Konverserar om människor, saker och idéer i omvärlden
- Kan behöva moderera sitt sätt att uttrycka sig
- Söker möjlighet att kommunicera i grupp
- Föredrar att kommunicera muntligt hellre än att skriva, och ringer hellre än skickar e-post
- Luftar gärna sina idéer med andra när deltar i möten

### INTUITION

- Tycker om övergripande planer, med de stora frågorna presenterade först
- Vill beakta framtida möjligheter och utmaningar
- Baserar information och anekdoter på kunskap och fantasi
- Kommunikerar på ett ungefärligt, tentativt sätt
- Vill att förslag ska vara nydanande och ovanliga
- Refererar till allmänna begrepp
- Använder agendan som en utgångspunkt när de deltar i möten

### KÄNSLA

- Föredrar att vara personliga och vill vara överens med andra
- Vill veta vilka följder ett alternativ får för människor och grundläggande värderingar
- Kan vara uppskattande och accepterande
- Övertygas av andras trovärdighet
- Börjar med att presentera det man är överens om
- Betraktar logik och objektivitet som andra rangens data
- Strävar efter att först etablera personliga relationer med andra när de deltar i möten

### PERCEPTION

- Villig att diskutera tidsramar men motsätter sig korta deadlines och låsta tidsscheman
- Tycker om överraskningar och anpassar sig till ändringar i sista minuten
- Förväntar sig av andra att de svarar upp mot de krav situationen ställer
- Presenterar sina uppfattningar som preliminära och möjliga att ändra
- Vill höra om alternativ och möjligheter
- Fokuserar på autonomi och flexibilitet
- Koncentrerar sig på processen när de deltar i möten

## Din preferensordning

Din fyrbokstavskod representerar en komplex uppsättning dynamiska relationer. Alla föredrar vissa preferenser framför andra. Det är de facto möjligt att förutsäga i vilken ordning en viss person kommer att föredra, utveckla och använda sina preferenser.

### Du är en person med profilen ENFP och din preferensordning är

- 1 Intuition
- 2 Känsla
- 3 Tanke
- 4 Sinnesförnimmelse

### Intuition är din främsta, eller dominanta, funktion. Styrkan i dominant Intuition ligger i att du

- Ser nya möjligheter
- Tar fram nya lösningar på problem
- Gärna fokuserar på framtiden
- Är öppen för nya idéer
- Tacklar nya problem med entusiasm

### Under stress kan du

- Överväldigas av idéer och möjligheter, alla lika lockande
- Bli besatt av oviktiga detaljer
- Bli upptagen av enstaka irrelevanta fakta och låta dessa representera ett helt område
- I övermått ägna dig åt sinnliga nöjen, som att äta, dricka, titta på TV, träna, etc.

När du står inför ett problem eller en uppgift, vill du troligen utforska kreativa tillväxtpmöjligheter (1 Intuition) som stämmer med dina värderingar (2 Känsla). Emellertid, för att uppnå optimala resultat, kan du behöva tillämpa saklig logik (3 Tanke) samt ta hänsyn till relevanta fakta och detaljer (4 Sinnesförnimmelse).

De möjliga fallgroparna samt förslagen till utveckling på sidan 4 i din rapport, hänger också samman med din preferensordning. De möjliga fallgroparna kan vara ett resultat av otillräckligt utvecklade preferenser.



## Din problemlösningstrategi: ENFP

När du ska lösa problem, kan dina preferenser användas som vägledare i processen. Även om detta kan verka okomplicerat, kan processen vara svår att genomföra, eftersom man tenderar att nonchalera de delar i problemlösningprocessen där man använder sig av mindre föredragna funktioner. Beslut fattas i allmänhet genom att man lutar sig mot den dominanta funktionen (1) och bortser från den minst föredragna funktionen (4). Om du använder alla dina preferenser blir beslutet troligtvis bättre.

Uppställningen nedan och tipsen på nästa sida hjälper dig att försöka ta med samtliga preferenser vid problemlösning. Du kan också rådgöra med personer som har motsatta preferenser jämfört med dig, eller försöka att särskilt tänka på att använda dina mindre föredragna preferenser.

### Din problemlösningstrategi

#### 1. När du ska lösa ett problem eller fatta ett beslut, börjar du sannolikt med din dominanta funktion, INTUITION, och frågar dig själv

- Hur kan aktuella fakta tolkas?
- Vilka insikter och ingivelser får jag om den här situationen?
- Vilka skulle möjligheterna vara om det inte fanns några begränsningar?
- Vilka andra riktningar/områden kan vi utforska?
- Liknar det här problemet något annat?

#### 2. Du fortsätter sedan till din stödfunktion, KÄNSLA, och frågar dig

- Hur kommer utfallet att påverka människorna, processen, och/eller organisationen?
- Vilka är mina personliga reaktioner på alternativen (vad tycker jag om/vad tycker jag inte om)?
- Hur kommer andra att reagera på alternativen?
- Vilka är de underliggande värderingarna bakom varje alternativ?
- Vem förbinder sig att genomföra beslutet?

#### 3. Du är mindre benägen att ställa frågor som relaterar till din tredje funktion, TANKE; till exempel

- Vilka är för- och nackdelarna med varje alternativ?
- Vilka är de logiska konsekvenserna av de olika valmöjligheterna?
- Vilka objektiva kriterier behöver uppfyllas?
- Vilka är kostnaderna för varje alternativ?
- Vilket tillvägagångssätt är bäst?

#### 4. Du är minst benägen att ställa frågor som relaterar till din fjärde funktion, SINNESFÖRNIMMELSE; frågor som

- Hur uppstod den här situationen?
- Vilka är de verifierbara fakta?
- Exakt hur ser situationen ut nu?
- Vad har gjorts och av vem?
- Vad finns redan som fungerar?



- Använd Introversion för att ta dig tid att reflektera över varje steg
- Använd Extraversion för att diskutera varje steg
- Använd Perception för att hålla valmöjligheter öppna och inte stänga alla dörrar för tidigt
- Använd Bedömning för att fatta beslut och fastställa deadlines och ramar

## Slutsats

Även om alla personlighetstyper kan ha vilken roll som helst i en organisation, tenderar de olika typerna att dras mot vissa arbets-, inlärnings- och kommunikationsstilar. Du fungerar bäst när du kan anamma en stil som tillåter dig att uttrycka dina preferenser. Om du under en längre period tvingas använda en stil som inte reflekterar dina preferenser kan detta resultera i ineffektivitet och utbrändhet. Du kan alltid anamma en annan stil vid behov, men du kommer alltid att bidra bäst när du använder dina egna preferenser och styrkor.

I över 60 år har MBTI hjälpt miljoner människor över hela världen till en djupare förståelse av sig själva och till hur de interagerar med andra, och därigenom hjälpt dem förbättra sin kommunikation, sina arbetsinsatser och sin inlärnings. Besök [www.cpp.com](http://www.cpp.com) för ytterligare resurser som hjälp att vidga dina kunskaper – upptäck praktiska verktyg för livslångt lärande och livslång utveckling.

