



Myers-Briggs Type Indicator® Relatório de Informações de Interpretação para Empresas

Elaborado por Sandra Krebs Hirsh e Jean M. Kummerow

Relatório preparado para

JANETE SAMPLE

8 de março de 2012





Introdução

Este relatório foi elaborado para ajudá-lo a entender os seus resultados no instrumento *Myers-Briggs Type Indicator*® (MBTI®) e como eles podem ser usados nos ambientes corporativos. A avaliação MBTI oferece um método útil para entender as pessoas com base nas oito preferências de personalidade que todas as pessoas usam em momentos diferentes. Essas oito preferências são organizadas em quatro dicotomias, cada uma composta por um par de preferências opostas. Ao fazer a avaliação, as quatro preferências que você identificar como sendo as que mais se assemelham com sua personalidade são combinadas em um *tipo*. As quatro dicotomias são mostradas no quadro abaixo.

Seu foco de atenção	Extroversão (E)	◀ ou ▶	Introversão (I)
Sua maneira de processar informações	Sensação (S)	◀ ou ▶	Intuição (N)
Sua maneira de tomar decisões	Pensamento (T)	◀ ou ▶	Sentimento (F)
Como você lida com o mundo exterior	Julgamento (J)	◀ ou ▶	Percepção (P)

O instrumento MBTI foi elaborado por Katharine Briggs e Isabel Briggs Myers e baseia-se no trabalho de Carl Jung e sua teoria dos tipos psicológicos. Para entender os seus resultados do MBTI, lembre-se que a ferramenta MBTI

- Descreve em vez de prescrever e por isso é usada para abrir possibilidades, não para limitar opções
- Identifica preferências, não habilidades, aptidões ou capacidades
- Considera que todas as preferências são igualmente importantes e podem ser usadas por todas as pessoas
- É bem documentada com milhares de estudos científicos realizados durante um período de 50 anos
- Tem o apoio de pesquisa contínua

Como o Relatório de Informações de Interpretação para empresas do MBTI® está organizado

- **Resumo dos seus resultados do MBTI®**
- **Seu estilo de trabalho**
 - Perfil
 - Tabela de estilo de trabalho
 - Preferências na tabela de trabalho
 - Tabela de estilo de comunicação
- **Seqüência de suas preferências**
- **Seu método de solucionar problemas**
 - Tabela de métodos de solucionar problemas
- **Conclusão**

Resumo dos seus resultados do MBTI®

Cada uma das preferências pode ser representada por uma letra, por isso o tipo indicado é representado por um código de quatro letras. Quando as quatro dicotomias são combinadas de todas as formas possíveis, resultam 16 diferentes tipos. Seu tipo MBTI verificado é ESTP.

Tipo verificado: ESTP

Onde você
concentra
sua atenção

E

Extroversão

Preferência para assimilar energia do mundo exterior das pessoas, atividades e coisas

I

Introversão

Preferência para assimilar energia do mundo interior das idéias, emoções e impressões da própria pessoa

A forma
como capta
informações

S

Sensação

Preferência para captar informações através dos cinco sentidos e observar o que é real

N

Intuição

Preferência por captar informações através do “sexto sentido” e observar o que poderia ser

A forma
de tomar
decisões

T

Pensamento

Preferência por informações organizadas e estruturadas para decidir de forma lógica e objetiva

F

Sentimento

Preferência por informações organizadas e estruturadas para decidir de forma pessoal, baseada em valores

Como você lida
com o mundo
exterior

J

Julgamento

Preferência por ter uma vida planejada e organizada

P

Percepção

Preferência por ter uma vida espontânea e flexível



Seu estilo de trabalho: ESTP

Uma série de descrições relacionada às suas preferências e comportamentos no trabalho é apresentada para o seu tipo. Quando examiná-las, lembre-se de que a avaliação MBTI identifica preferências, não habilidades ou aptidões, portanto não há tipos “bons” ou “ruins” para as funções em uma empresa. Cada pessoa tem algo a oferecer e a aprender que aprimora sua contribuição à empresa. O perfil para seu tipo é mostrado abaixo, seguido nas próximas páginas por três gráficos que destacam como seu tipo influencia seu estilo de trabalhar, suas preferências e estilo de comunicação no trabalho.

ISTJ	ISFJ	INFJ	INTJ
ISTP	ISFP	INFP	INTP
ESTP	ESFP	ENFP	ENTP
ESTJ	ESFJ	ENFJ	ENTJ

ESTP Perfil

ESTPs são orientados à ação, pragmáticos, despachados e pessoas realistas que preferem trilhar o caminho mais eficiente. Gostam de fazer as coisas acontecerem agora e normalmente encontram uma saída em situações difíceis. Embora as descrições abaixo geralmente descrevam ESTPs, algumas podem não corresponder exatamente a você devido às diferenças individuais em cada tipo.

Orientado a atividades	Tranquilo	Pragmático
Adaptável	Energético	Apressado
Aventureiro	Efusivo	Espontâneo
Alerta	Persuasivo	Versátil

Seu estilo de trabalho

CONTRIBUIÇÕES PARA A EMPRESA

- Negocia e procura ajustar as diferenças para que as coisas aconteçam
- Mantém as coisas em andamento; faz as coisas acontecerem
- Usa um método realista e direto
- Admite risco de forma calculada
- Observa e lembra de informações reais

ESTILO DE LIDERANÇA

- Assume o controle imediato em crises
- Convencem os outros sobre seu ponto de vista
- Tem um estilo direto e assertivo
- Avança na rota mais diligente
- Procura ação e resultados imediatos

AMBIENTES DE TRABALHO PREFERIDOS

- Com pessoas animadas e orientadas a resultados, que valorizam a experiência prática
- Com regras, mas passíveis de mudanças
- Incluem tempo para o lazer
- Com flexibilidade para realizar o trabalho
- Voltados para tecnologia com todos os equipamentos mais modernos
- Confortáveis
- Atendem as necessidades do momento

ESTILO DE APRENDIZAGEM PREFERIDO

- Ativo, prático, de tentativa e erro para determinar o que funciona
- Prático e concentrado em algo que pode ser aplicado de imediato

DIFICULDADES EVENTUAIS

- Pode parecer exigente, direto e insensível aos outros quando age rapidamente
- Pode concentrar demasiadamente nas implicações imediatas e perder de vista as implicações mais amplas de suas ações
- Pode comprometer a continuidade de um projeto ao passar para o próximo problema
- Pode deter-se em atividades não relacionadas ao trabalho, tais como esportes e outros passatempos

SUGESTÕES PARA DESENVOLVIMENTO

- Precisa restringir o enfoque nas tarefas e levar em conta os sentimentos dos outros
- Precisa olhar além de uma solução rápida, planejar para o futuro e considerar ramificações mais variadas
- Precisa concluir as tarefas pendentes
- Precisa manter o trabalho e o lazer na perspectiva correta

Suas preferências no trabalho

EXTROVERSÃO

- Gosta de participar ativamente de diversas tarefas
- Comumente, é impaciente para tarefas longas e demoradas
- Interessa-se pelas atividades de seu trabalho e por como os outros realizam essas atividades
- Age de forma rápida, às vezes sem pensar
- Considera que ligações telefônicas durante uma tarefa são uma distração bem-vinda
- Desenvolve idéias discutindo-as com os outros
- Gosta de ter pessoas à sua volta e de trabalhar em equipes

SENSAÇÃO

- Gosta de utilizar meios padronizados e obtidos através da experiência para resolver problemas
- Gosta de aplicar habilidades que já foram aperfeiçoadas
- Dificilmente se equivoca com relação a fatos, mas pode ignorar suas próprias inspirações
- Gosta de fazer as coisas de forma prática
- Gosta de apresentar primeiro os detalhes de seu trabalho
- Prefere a continuação das mesmas coisas, aperfeiçoando-as
- Procede passo a passo, estimando com precisão o tempo necessário

PENSAMENTO

- Faz análises lógicas para chegar a conclusões
- Consegue trabalhar mesmo sem harmonia, mantendo-se concentrado em sua tarefa
- Magoa as pessoas sem querer, por não perceber suas emoções
- Toma decisões de forma impessoal, às vezes sem prestar suficiente atenção aos desejos dos outros
- Tende a ter mente firme e a estar pronto para fazer críticas
- Examina os princípios envolvidos na situação
- Busca reconhecimento quando atinge ou supera as exigências de uma tarefa

PERCEPÇÃO

- Quer ter flexibilidade em seu trabalho
- Gosta de iniciar tarefas e deixá-las em aberto para mudanças de última hora
- Gosta de incluir tudo o que puder, postergando as tarefas necessárias
- Gosta de estar aberto a experiências, não querendo perder nada
- Posterga suas decisões por causa da busca por opções
- Adapta-se bem a mudanças, e sente-se restrito quando há estruturas demais
- Utiliza listas para lembrar-se de coisas que deve fazer

Seu estilo de comunicação

EXTROVERSÃO

- Comunica-se com energia e entusiasmo
- Responde rapidamente, sem longas pausas para pensar
- Conversa sobre pessoas, coisas e idéias do mundo afora
- Precisa moderar sua expressividade
- Procura oportunidades para se comunicar com grupos
- Prefere comunicação face a face à escrita, e mensagens de voz a e-mails
- Em reuniões, gosta de falar alto para colocar suas idéias

SENSAÇÃO

- Gosta que as evidências (fatos, detalhes e exemplos) sejam apresentadas primeiro
- Quer que sejam demonstradas aplicações práticas e realistas, com as relações entre os fatos claramente explicadas
- Utiliza a experiência própria e relatos pessoais para transmitir informações
- Usa uma abordagem ordenada passo-a-passo em suas conversas
- Quer que as sugestões sejam objetivas e viáveis
- Faz referência a exemplos específicos
- Em reuniões, segue a pauta

PENSAMENTO

- Prefere ser breve e conciso
- Gosta que sejam enumerados os prós e os contras de cada alternativa
- Pode ser intelectualmente crítico e objetivo
- Convence-se por raciocínios frios e impessoais
- Apresenta primeiro as metas e objetivos
- Utiliza sentimentos e emoções como informação secundária
- Em reuniões, busca primeiramente envolver-se com a tarefa

PERCEPÇÃO

- Gosta de discutir horários, mas tem resistência a prazos curtos e a programações inflexíveis
- Gosta de surpresas e adapta-se a mudanças de última hora
- Espera que os outros respondam às necessidades do momento
- Apresenta seus pontos de vista como sendo experimentais e modificáveis
- Gosta de saber das opções e oportunidades
- Concentra-se em autonomia e flexibilidade
- Em reuniões, concentra-se no processo que está sendo utilizado

Ordem de suas preferências

Seu código tipológico de quatro letras representa um conjunto complexo de relações dinâmicas. Todas as pessoas preferem algumas das alternativas a outras. Realmente, é possível prever a ordem em que uma pessoa irá gostar, desenvolver e usar suas preferências.

Como ESTP, sua ordem é:

- 1º Sensação
- 2º Pensamento
- 3º Sentimento
- 4º Intuição

Sensação é a sua primeira função, ou dominante. As qualidades da sensação dominante servem para:

- Reconhecer os fatos pertinentes
- Usar a experiência nos problemas
- Observar o que necessita de atenção
- Não perder de vista o essencial
- Lidar com os problemas de forma realista

Sob estresse, você pode:

- Ficar preso em círculos, repassando os mesmos detalhes
- Ficar empacado, perder o bom senso e não enxergar possíveis soluções
- Ver o futuro de forma negativa
- Tornar-se desnecessariamente pessimista

Geralmente, quando estiver frente a um problema, você provavelmente irá querer fazer uma análise concreta e realista da situação (1º Sensação), e analisar logicamente os próximos passos (2º Pensamento). Para obter melhores resultados, contudo, você precisa considerar o impacto nos demais (3º Sentimento), e buscar outros pontos de vista (4º Intuição).

Os possíveis problemas e as sugestões para desenvolvimento listados na tabela da página 4 de seu resultado também se relacionam à ordem de suas preferências, em que os possíveis problemas podem ser resultado do uso não desenvolvido das preferências.

Sua abordagem para resolução de problemas: ESTP

Ao resolver problemas, você pode usar as preferências de seu tipo caracterológico para ajudar a guiá-lo durante o processo. Ainda que pareça simples, isso pode ser difícil de aplicar porque as pessoas tendem a pular as partes da resolução de problemas que requerem o uso de suas funções menos preferidas.

Normalmente, as decisões são tomadas baseadas na função dominante (1^o) e ignorando a função menos preferida (4^o). Provavelmente, será tomada uma melhor decisão se todas as suas funções forem usadas. A tabela abaixo, assim como as dicas destacadas na próxima página, ajudarão a orientá-lo nestas situações. Talvez você queira consultar pessoas com preferências opostas às suas ao tomar decisões importantes, ou prestar atenção especial no uso de suas funções menos preferidas.

Sua abordagem para resolução de problemas

1. Ao resolver um problema ou tomar uma decisão, você tem a tendência de começar por sua função dominante, **SENSAÇÃO**, perguntando:

- Como eu entrei nesta situação?
- Quais são os fatos verificáveis?
- Qual é exatamente a situação agora?
- O que foi feito, e por quem?
- O que já existe e funciona?

2. Você pode então proceder a sua 2^a função, **PENSAMENTO**, e perguntar:

- Quais são os prós e os contras de cada alternativa?
- Quais são as conseqüências lógicas das opções?
- Quais são os critérios objetivos que devem ser satisfeitos?
- Quais são os custos de cada alternativa?
- Qual é a ação mais racional?

3. Você não terá tanta tendência de fazer perguntas relacionadas à sua 3^a função, **SENTIMENTO**, como:

- Como as conseqüências afetarão as pessoas, o processo e/ou a organização?
- Qual será a minha reação pessoal (meus gostos e desgostos) a cada alternativa?
- Como os demais reagirão e responderão às opções?
- Quais são os valores fundamentais envolvidos em cada alternativa?
- Quem será responsável por levar a cabo a solução?

4. Você terá menos probabilidade de fazer perguntas relacionadas à sua 4^a função, **INTUIÇÃO**, como:

- Que interpretações podem ser feitas dos fatos?
- Que percepções e pressentimentos vêm à mente sobre essa situação?
- Quais seriam as possibilidades se não houvessem restrições?
- Que outros campos ou direções podem ser explorados?
- Com que este problema é parecido?



- Usar a Introversão para dar tempo para refletir em cada passo ao longo do caminho
- Usar a Extroversão para discutir cada passo antes de seguir adiante
- Usar a Percepção em cada passo para manter as discussões e opções abertas, sem descartar alternativas prematuramente
- Usar o Julgamento para tomar uma decisão e determinar um prazo e uma programação

Conclusão

Embora os indivíduos de qualquer tipo possam desempenhar qualquer papel em uma organização, cada tipo tende a gravitar em um estilo particular de trabalho, aprendizagem e comunicação. Você funciona melhor quando consegue adotar um estilo que lhe permita expressar suas preferências. O uso forçado de um estilo que não reflete suas preferências, durante longo tempo, pode resultar em ineficiência e exaustão. Ainda que possa adotar um estilo diferente quando necessário, você contribuirá mais quando estiver usando suas preferências e aproveitando suas qualidades.

Há mais de 60 anos o instrumento MBTI vem ajudando milhões de pessoas no mundo todo a obter um entendimento mais profundo de si mesmas e de como elas interagem com as demais, ajudando-as a melhorar sua forma de se comunicar, de trabalhar e de aprender. Para informações que o ajudem a aprofundar seu conhecimento, visite www.cpp.com para descobrir ferramentas práticas de aprendizado e desenvolvimento para toda a vida.

