



---

# 迈尔斯布里格斯类型指标® 机构解释报告

开发者：**Sandra Krebs Hirsh**及**Jean M. Kummerow**

---

报告备  
**Sample Xiaoming**  
三月8, 2012



CPP公司 | 800-624-1765 | [www.cpp.com](http://www.cpp.com)

《迈尔斯布里格斯类型指标 (注册商标) 解释性报告》，2009年版权，作者彼得·B·迈尔斯 (Peter B. Myers) 及凯瑟琳·D·迈尔斯 (Katharine D. Myers)。版权所有，侵权必究。Myers-Briggs Type Indicator (迈尔斯布里格斯类型指标)、Myers-Briggs (迈尔斯布里格斯)、MBTI (迈尔斯布里格斯类型指标)、Introduction to Type (类型导论) 及MBTI标识是MBTI Trust (迈尔斯布里格斯类型指标信托公司) 在美国及其他国家的商标或注册商标。CPP标识是CPP公司在美国及其他国家的注册商标。



## 介绍

该报告用于帮助您了解您在《迈尔斯布里格斯类型指标®》(MBTI®)测试工具中的结果，以及能如何在机构背景下应用。MBTI评估提供一种有用的方法，通过看每个人在不同时间使用的八种个性偏好，来了解人们。这八种偏好组成四组正反项，每组由一对相反的偏好组成。当您做评估时，被确认为最像您的四种偏好组合在一起，称为“类型”。四组正反项显示在以下图表中。

您的注意力集中处	外向 (E)	◀ 或 ▶	内向 (I)
您吸收信息的方式	实感 (S)	◀ 或 ▶	直觉 (N)
您做决定的方式	思考 (T)	◀ 或 ▶	情感 (F)
您如何处理外部世界	判断 (J)	◀ 或 ▶	认知 (P)

MBTI测试工具由凯瑟琳·库克·布里格斯(Katharine Cook Briggs)和伊莎贝尔·布里格斯·迈尔斯(Isabel Briggs Myers)开发，基于荣格(Carl Jung)的工作及其心理学类型理论。在理解您的MBTI结果时，请记住MBTI工具：

- 进行描述而非开药方，因此，它用来指无限的可能性，而非有限的选择。
- 确认偏好，而非技巧、能力或竞争力
- 假定所有偏好同等重要，可被每个人使用
- 有历时五十年的数千份科研文档作为充分证据
- 有持续不断的研究作为支持

### 您的MBTI®机构解释报告的组织结构

- 您的MBTI®结果概要
- 您的工作风格
  - 缩图
  - 工作风格图表
  - 工作偏好图表
  - 交流风格图表
- 您的偏好顺序
- 您的问题解决方法
  - 问题解决方法图表
- 结论



## 您的MBTI®结果概要

由于每种偏好都能以一个字母代表，四个字母的代码用作简写，代表类型。以所有可能方式组合四个正反项，得到十六种类型。您所确认的MBTI类型是ESTP。

### 所确认的类型：ESTP

您的注意力集中处



**外向**  
从外部世界的人、活动和事物汲取能量的偏好



**内向**  
某个人从其内心世界的理念、情绪以及印象汲取能量的偏好

您吸收信息的方式



**实感**  
透过5种感觉接受资讯并注意到其真实的偏好



**直觉**  
透过“第六感觉”接受资讯并注意到其可能的偏好

您做决定的方式



**思考**  
以逻辑客观的方式组织并构造资讯进行决策的偏好



**情感**  
以个性、价值基础的方式组织并构造资讯进行决策的偏好

您如何处理外部世界



**判断**  
偏好过有计划有组织的生活



**认知**  
偏好过自发而灵活的生活



## 您的工作风格：ESTP

一系列描述用以展现与您的工作偏好和行为相关的类型。在检查它们时，请记住，由于MBTI测试工具确认偏好，而非能力或技巧，因此对机构中的任何角色，并无“好”或“坏”类型之分。每个人都有一些东西提供并学习，以增强其贡献。您的类型缩图显示在下方，随后几页是三张图表，概括您的类型如何影响您的工作风格、您在工作中的偏好和您的交流风格。

ISTJ	ISFJ	INFJ	INTJ
ISTP	ISFP	INFP	INTP
<b>ESTP</b>	ESFP	ENFP	ENTP
ESTJ	ESFJ	ENFJ	ENTJ

### ESTP缩图

ESTP类型者为行动导向型、务实、富有智谋，是现实主义者，更喜欢采取最有效的路线。他们喜欢当即推动事情发展，典型来说，在困难的情形中找到一条出路。虽然一般来说，如下说明性词汇描述的是ESTP类型者，但有些可能不完全符合您，因为每种类型内部有个别差异。

活动导向的  
警觉的  
外向的  
迅速的

适应性强的  
随和的  
有说服力的  
主动的

爱冒险的  
精力充沛的  
务实的  
多才多艺的



## 您的工作风格

### 对机构的贡献

- 协商并寻求妥协，以推动事情前进
- 保持活力，推动事情发展
- 采取现实、直接的方法
- 以预计法囊括风险
- 注意并记住事实信息

### 领导风格

- 随时准备在危机中负责掌控
- 说服别人同意他们的观点
- 直接、自信的风格
- 按最迅速便捷的路线前进
- 寻求行动和当前结果

### 偏好的工作环境

- 有重视第一手经验、富有活力、以结果为导向的人
- 有规则条例，但也给予偏离空间
- 有时间娱乐
- 工作时给予灵活性
- 所有最新设备都有技术指导
- 身体感到舒适
- 回应当前需求

### 偏好的学习风格

- 积极活跃、动手操作、反覆试验以决定起作用的东西
- 实践性的、集中于当前能应用的东西

### 隐患

- 在迅速行动时可能显得苛求、毫不客气，不顾及他人感受
- 可能太集中于当前，忽视了行动的更广泛的含义
- 可能因要推动至下一个问题而不能自始至终坚持到底
- 可能在工作之外的活动中被难倒，如体育运动和其他业余爱好活动

### 发展建议

- 可能需要控制其任务重点并考虑到他人的感受
- 可能需要向前看到快速的解决方案，事先计划，考虑更广的分枝
- 可能需要做完手上的任务
- 可能需要以合适的角度处理工作和玩乐



## 您在工作中的偏好

### 外向性

- 喜欢积极参与各类任务
- 通常对长期、缓慢的工作没有耐心
- 对自己的工作活动和他人的做法感兴趣
- 行动迅速，有时候不经思考
- 在就一项任务工作时觉得电话并不干扰
- 通过与他人讨论形成观点
- 喜欢有人在周围、在团队中工作

### 感官

- 喜欢使用经验和标准方法，解决问题
- 喜欢使用已近完美的技巧
- 很少犯事实性的错误，但可能忽视了灵感
- 喜欢务实地做事
- 喜欢首先展示工作细节
- 更喜欢继续现状，并加以精心调试
- 逐步进行，准确估计所需时间

### 思考

- 运用逻辑性分析，获得结论
- 无需融合协调就能工作，而是集中于任务上
- 忽视人们的情绪，无意中让人们感到不舒服
- 做决定时没有人情味，有时候对人们的意愿不够注意
- 喜欢要求严格，总准备给予批评
- 看情形中涉及的原则
- 想要在完成或超越任务要求后获得认可

### 感受

- 在工作上希望灵活
- 喜欢启动任务，任其发展，可做紧急变更
- 因为想要包含尽可能多可能性而延误了所要求的任务
- 喜欢等待各种可能的体验，不想错过任何东西
- 因追求选择而耽误决定
- 很好地适应变化，对太多结构感到受限制
- 使用列表提醒自己可能要做的事情

来源：根据Myers I. B.的著作(1962版)《类型导论》(第1版)改编。美国加州山景城CPP公司(CPP, Inc.)保留所有权利。



## 您的交流风格

### 外向性

- 传递精力和热情
- 反应迅速，没有很长的思考停顿
- 谈论外部环境中的事、人和观念
- 可能需要缓和表达
- 寻找机会与团队交流
- 更喜欢面对面而非书面的交流，更喜欢语音邮件而非电子邮件
- 在会议中，喜欢大声讲出并构建其观点

### 感官

- 喜欢首先展示确据（事实、细节、例子）
- 希望看到实际、现实的应用，以及对事实之间关系的清晰解释
- 依赖于直接经验，提供信息和趣闻
- 在交谈中使用一步步的有序方法
- 喜欢直截了当、切实可行的建议
- 参考特定例子
- 在会议中，遵守议事日程

### 思考

- 更喜欢简洁扼要
- 希望列出每种替代项的利弊点
- 会提出理智、毫无偏见的批评
- 相信冷静、毫无人情味的推理
- 首先展示目标和目的
- 使用情感、感觉作为次要信息
- 在会议中，首先力求参与到任务中

### 感受

- 希望讨论时间表，抵制紧张的期限和不变的日程表
- 喜欢意外，适应紧急变更
- 期望他人对形势所需做出反应
- 尝试性地展示他们的观点，并可调整
- 希望听到选择和机会
- 集中于自主性和灵活性
- 在会议中，集中于所使用的流程

来源：改编自Kummerow J. M.的著作（1985年版）《类型讲谈》。佛罗里达州盖恩斯维尔城心理类型应用中心（Center for Applications of Psychological Type）。



## 您的偏好顺序

您的四个字母的类型代码代表一组复杂的动态关系。每个人都比其他人更喜欢其中某些偏好。事实上，是可能预测每个人将会喜欢、形成和使用的偏好的顺序的。

作为ESTP类型者，您的顺序是

- #1 感官
- #2 思考
- #3 感觉
- #4 直觉

感官是您的#1或主导功能。主导感官的优势是：

- 识别出相关事实
- 将经验应用于问题
- 注意到需要注意什么
- 跟踪关键的东西
- 以现实主义的方法处理问题

在压力下，您可能

- 落入一成不变的生活，对细节翻新形式但并不改变内容
- 陷于困境、失去常识、看不到可能的出路
- 以消极的角度看未来
- 变得过分悲观

总体来说，当面对问题时，您可能想要就情形做出现实具体的评估(#1感官)，逻辑性地分析后续步骤(#2思考)。但是，要获得最佳结果，您可能需要考虑对人的影响(#3感觉)，寻找更多可能的替代观点(#4直觉)。

您的报告上文出现的“工作风格”图表中所列的隐患及发展建议，同样与您的偏好顺序相关，因为隐患可能是由于对偏好的不成熟使用造成的。



## 您的问题解决方法:ESTP

在解决问题时，您能使用您的类型偏好，来帮助指导过程。虽然这看起来简单明了，但做起来会很困难，因为人们倾向于跳过问题解决过程的那些要求使用其不被偏好的功能的部分。通常依赖于主导功能(#1)，忽视最不被偏好功能(#4)来做出决定。如果能使用所有偏好，可能会做出更好的决定。如下图表以及紧跟其后的提示将就该方法给您提供帮助和指导。在做出重要决定时，您可能希望咨询具有相反偏好的其他人，或特别注意使用您不被偏好的功能。

### 您的问题解决方法

1. 在解决问题或做出决定时，您最可能以您的主导功能感官开始，询问

- 我们是如何进入这种情形的？
- 可核实的真相是什么？
- 现在的准确情形是怎样的？
- 已经由谁完成了什么？
- 什么已经存在并起作用？

2. 然后，您可能继续至您的2号功能，思考，并询问

- 每种替代项的利弊点是什么？
- 该选择的逻辑性结果是什么？
- 需要满足的客观标准是什么？
- 每种选择的代价是什么？
- 最合理的行动模式是什么？

3. 您可能不会询问与您的3号功能，感觉，相关的问题，如

- 结果会如何影响人、过程和（或）机构？
- 对每种替代项，我个人的反应（我的喜恶）是什么？
- 别人对该选择的反应和回答会怎样？
- 每种选择的根本价值是什么？
- 谁负责执行该解决方案？

4. 您最不可能询问与您的4号功能，直觉，相关的问题，如

- 从事实中能得出什么解释？
- 关于该情形，您脑海中会有什么见解和预感？
- 如果没有限制，可能会怎样？
- 能探索出什么其他方向/领域？
- 该问题与什么类似？



- 使用内向，一路一步步给予时间思考
- 使用外向，在继续下去之前讨论每一步
- 在每一步中，使用认知保持开放性的讨论和选择，不过早地切断
- 使用判断，做出决定，并决定期限和日程表

## 结论

虽然在机构中，任何类型的个人能扮演任何角色，但是，每种类型的重心倾向于特定工作、学习和交流风格。当您采取了一种能使您表达自身偏好的风格时，您能发挥最佳功能。当您长期被迫使用一种不能反映您的偏好的风格时，可能会造成无效率、精力耗尽。哪怕在需要时，您能采取不同的风格，但是，当您使用您的偏好并依靠您的优势时，您将贡献得最多。

60多年来，MBTI工具已帮助全世界数百万人对自己以及他们是如何与他人互动方面，获得了更深了解，帮助他们改善交流、工作和学习方式。要获得资源，帮助您增进知识，请访问[www.cpp.com](http://www.cpp.com)，发现终身学习和发展的实用工具。

